



## Business Telephone Conversations

Kto mówi?

**Who's calling/Who's speaking?**

Czy mogę rozmawiać z Jane?

**Could/May I speak to Jane?**

Proszę poczekać.

**Hold on, please.**

Obawiam się, że nie ma jej w biurze.

**I'm afraid that she's not in the office.**

Jest na szkoleniu. Niestety, jej telefon jest wyłączony.

**She's on a training course. Unfortunately, her phone is off.**

Chciałby pan zostawić wiadomość?

**Would you like to live a message?**

Powiedz jej, proszę, że musieliśmy odwołać dzisiejsze spotkanie.

**Please, tell her that we had to cancel today's meeting.**

Przepraszam, ale nie mogłam odebrać telefonu.

**I'm sorry, but I couldn't answer the phone.**

Jaki jest Twój numer telefonu?

**What's your phone number?**



## Business Telephone Conversations

Oddzwonię do Ciebie za 10 minut.

**I'll call you back in 10 minutes.**

Czy mógłbyś, proszę powtórzyć swoje imię?

**Could you repeat your name, please?**

Chciałbym rozmawiać z dyrektorem sprzedaży, ale nie znam numeru wewnętrznego.

**I would like to speak to the sales manager, but I don't know the extension number.**

Linia jest zajęta.

**The line is busy/engaged.**